

Ceo tekst otkucati u fontu Comic Sans MS veličine 14pt, podesiti margine da budu 1.85cm gore i dole i 2.25cm levo i desno. Sve otkucati na A4 papiru i podesiti podešavanja da budu „justify“

Još jedna vežba za vežbanje ☺

S obzirom da je **potrebito**, evo još jedne vežbe za vežbanje za one koji žele da dobiju  na **ODGOVARANJU** koje kreće od srede.

Fontovi koji se koriste pri odgovaranju **ne moraju** (ovaj deo je iskorišćen scale) da budu *isti* kao oni koji su na papiru (ali nek budu makar slični)

Ovaj pasus otkucati u fontu Arial, veličine 12pt i neka ima desno poravnjanje. Ovaj deo rečenice podvući duplom crvenim linijom, a ovaj zelenom debelom talasastom. Ovaj pasus otkucati u fontu Times New Roman, veličine 14pt, a u ovoj rečenici treba napraviti razmak (spacing → expanded) između slova od 2pt. Za razliku od prve, ovu ćemo skupiti za lpt (spacing → condense), a ovaj deo ćemo razvući koristeći opciju scale (150%).

Što ☺ se **SIMBOLA** ✽ tiče (i ovaj deo je otkucan u Times New Roman, a reč simboli u fontu **ALGERIAN**) svi ✽ simboli ☐ koji ✽ se ➔ koriste ➔ u ④ vežbama ➔ se nalaze u fontovima ➔ Wingdings ➔ i ➔ Webdings ➔

Pored simbola i kucanja imaćemo i nabrajanja sa podnabrajanjima ☺ (znam da vas ovo raduje), za sve one koji ovo nisu savladali na časovima uputstva možete naći na: <http://internetzanatlija.com/2014/12/26/rad-sa-listama-u-wordu/> ili na microsoftovom sajtu <https://support.office.com/sr-latn-rs/article/Kreiranje-liste-sa-znakovima-sa-nabranje-ili-numerisane-liste-2c01600e-3d2c-473d-a909-a1030bc8e51d> ili ovde <http://www.mes.edu.rs/blogovi/sasa-dulovic-blog/414-07-format-pasus-nabranje-word>

A vežbu za nabranje možete naći na sledećoj stranici

1) Nabranje prvog reda

a) Prvo podnabranje

b) Prvo podnabranje

i) Drugo podnabranje

ii) Drugo podnabranje

2) Nabranje prvog reda

a) Prvo podnabranje

b) Prvo podnabranje

i) Drugo podnabranje

ii) Drugo podnabranje

3) Nabranje prvog reda

a) Prvo podnabranje

b) Prvo podnabranje

i) Drugo podnabranje

ii) Drugo podnabranje