

Word vežba br 1.

Formatirati stranicu tako da margine budu 2cm sa svih strana a papir bude A4.

Font teksta je Times New Roman veličine 12.

Na ovom času ćemo da se upoznamo sa osnovama Microsoft Word-a. Na ovoj vežbi ćemo da naučimo kako da pravilno formatiramo tekst, kako da uvučemo tekst i kako da napravimo najosnovnija nabranja. Sve ono što smo radili u programu Wordpad.

Za početak napisaćemo neki naslov veličine 14 i staviti ga na sredinu

S obzirom da nam je ovo prva vežba u MS Word-u nećemo da preterujemo ☺. Primetićete da smo ubacili jedan „smajli“, on se ne ubacuje kombinacijom : i) već iz menija insert izaberemo Symbol i u grupi Wingdings izaberemo odgovarajući ☺. Ono što možete primetiti u ovom pasusu je da nije uopšte uređen kako treba. Vi ga uredite na koji god želite način (levo, desno, centralno ili podjednako poravnanje).

Ovu rečenicu ćemo da napišemo u fontu Comic Sans, veličine 14, crvene boje i ima desno poravnanje.

Ova rečenica je obojena u plavo i otkucana u fontu Tahoma, veličine 13, i ima levo poravnanje.

Danas smo imali sledeće časove:

- Srpski
- Matematiku
- Fiziku
- Biologiju
- Fizičko vaspitanje
- Računarsko i informatiku
 - Računarsko i informatiku