

NABRAJANJA I OKVIRI

Na ovom času ćemo da naučimo kako da pravilno radimo nabrajanja putem tačkica i brojeva (*Bullets and Numbering*) kao i da pravilno uokvirimo i obojimo pozadinu (*Borders and Shadings*) našeg teksta.

Da bi pravilno naučili da koristimo nabrajanja moramo da koristio deo koji se nalazi u *Format -> Bullets and Numbering*. Tu imamo različita nabrajanja:

Bullets

- tačkice
- kružići
- kvadratići
- truglići...

Numbering

1. Numerički brojevi
- I. Rimski brojevi
- A. Velika slova
- a) Mala slova

Outline numbering

- 1) Numerički brojevi
 - a) slova
 - I) Rimski brojevi
 - II) Rimski brojevi
 - b) slova
 - c) slova
- 2) Numerički brojevi
- 3) Numerički brojevi

Pored nabrajanja, na ovom času ćemo naučiti i kako da pravilno koristimo okvire oko našeg teksta *Format -> Borders and shadings*

Postoji više načina kako da uokvirimo naš tekst. Možemo da uokvirimo samo određenu reč. A možemo da uokvirimo i samo jednu rečenicu.

Takođe okvire (Borders and Shadings) možemo iskoristiti kako bi uokvirili određeni pasusu u našem tekstu, a na raspolaganju nam je desetak različitih tipova okvira.

Unutar dela Borders and Shadings osim okira našem tekstu (reči, rečenici i pasusu) možemo da dodamo i "senke" odnosno da obojimo pozadinu iza našeg teksta.

Isto tako možemo i da celoj našoj stranici dodamo okvir oko cele strane.

Vežba br 3. Nabranja i okviri.

Srediti stranicu tako da izgleda kao na projektoru:

A) File

B) **New**

C) Open

D) Опције за чување документа:

- Save
- Save As...

E) Edit

- View
- Format
- Font...
- Paragraph...
- Borders and Shading...

- 1) Border
- 2) Page Border
- 3) Shading

- Bullets and Numbering...